

## نموذج عدم ظهور بصمة

### أولاً: الموظف

السيد مدير مركز الحاسوب المحترم  
تحية طيبة وبعد ،،،

لقد قمت بالبصمة الساعة (.....) يوم ..... الموافق ..... / ..... / 20  
ولم تظهر بصمتي في ذلك الوقت. راجياً منكم إبداء الرأي لتغطية إثبات دوامي في ذلك اليوم من خلال بصمة:  
 الحضور  الانصراف

مع وافر الاحترام والتقدير ،،،

الاسم: ..... الرقم الوظيفي: .....  
الدائرة: ..... القسم: .....  
توقيع الموظف: ..... التاريخ: ..... / ..... /

### ثانياً: مدير مركز الحاسوب

السيد مدير دائرة الموارد البشرية المحترم  
تحية طيبة وبعد ،،،

بعد الرجوع إلى الكاميرات المثبتة بالقرب من جهاز البصمة فقد تبين:

ظهور الموظف أمام البصمة في تمام الساعة (.....) في ذلك اليوم.

عدم ظهور الموظف أمام البصمة الوقت المذكور أعلاه.

(أخرى) .....

مع وافر الاحترام والتقدير ،،،

الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... /

### ثالثاً: مدير الموارد البشرية

بناءً على مشروعات مدير مركز الحاسوب:

يعتمد دوام الموظف في بصمة: (الحضور / الانصراف) في ذلك اليوم بسبب: .....

عدم اعتماد دوام الموظف في ذلك الوقت، كون نسيان البصمة غير مبرر.

(أخرى) .....

الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... /