

## تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الإسراء لسنة 2020

صادرة عن مجلس العمداء بموجب المادة (6) من النظام الداخلي لمنح الدرجات العلمية والشهادات في جامعة الإسراء لسنة 2019

**المادة (1):** تسمى هذه التعليمات بـ (تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الإسراء لسنة 2020) ويعمل بها من بداية الفصل الدراسي الثاني 2020/2019.

**المادة (2):** يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني الواردة إزاءها ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

جامعة الإسراء.	الجامعة:
مجلس الدراسات العليا في الجامعة .	المجلس:
عميد البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة .	العميد:
أي كلية من كليات الجامعة تطرح برنامج دراسات عليا لدرجة الماجستير.	الكلية:
أي قسم أكاديمي يطرح برنامج دراسات عليا لدرجة الماجستير.	القسم:
لجنة الدراسات العليا في الكلية.	لجنة الكلية:
لجنة الدراسات العليا في القسم.	لجنة القسم:
عضو هيئة التدريس الذي يرشد طلبة الدراسات العليا أكاديمياً.	المرشد الأكاديمي:
عضو هيئة التدريس الذي يشرف على رسالة طالب الدراسات العليا في القسم.	المشرف:
أي برنامج من برامج الماجستير.	البرنامج:
طالب ماجستير.	الطالب:
أي مادة دراسية تطلب من الطالب الذي يقبل في برنامج الماجستير بمعدل مقبول في درجة البكالوريوس يقرها العميد المعني بتوصية من لجنتي القسم والكلية.	المتطلب الاستدراكي:
أي مادة دراسية تطلب من الطالب الذي يقبل في برنامج الماجستير من تخصص آخر غير مماثل، وتكون من بين مواد البكالوريوس الأساسية يقرها العميد المعني بتوصية من لجنتي القسم والكلية.	المتطلب الإضافي:

## الفصل الأول مجلس الدراسات العليا ومهامه

### المادة (3):

- أ. يشكل مجلس العمداء مجلساً للدراسات العليا في مطلع كل عام جامعي برئاسة العميد، وعضوية كل من:
1. رؤساء لجان الدراسات العليا في الكليات.
  2. اثنين من ذوي الخبرة ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف والتدريس في البرنامج.
- ب. تناط بالمجلس الصلاحيات والمسؤوليات الآتية:
1. التوصية إلى مجلس العمداء باعتماد الخطط الدراسية لبرامج الماجستير.
  2. التوصية إلى مجلس العمداء بأعداد الطلبة الذين يقبلون سنوياً.
  3. إقرار قوائم القبول في برامج الماجستير.
  4. اقتراح أي شروط إضافية لقبول طلبة الماجستير.
  5. الإشراف على تنظيم الدراسة والتنسيق بين الأقسام المختلفة منها.
  6. تنظيم إجراءات الامتحانات في الأقسام والإشراف عليها.
  7. اعتماد نتائج الامتحانات النهائية في نهاية كل فصل دراسي.
  8. التوصية إلى مجلس العمداء بمنح درجة الماجستير.
  9. تشكيل اللجان المختلفة في مجال الدراسات العليا.
  10. النظر في المسائل التي يحيلها إليه العميد.
  11. إقرار تشكيل لجان مناقشة رسائل الماجستير.
  12. الموافقة على تعيين المشرفين لرسائل الماجستير.
  13. التوصية إلى مجلس العمداء باستحداث برامج دراسات عليا في الجامعة، بناء على توصية من مجلس الكلية، وتنسيب من مجلس القسم.

## الفصل الثاني لجان الدراسات العليا ومهامها

### المادة (4):

- أ. يشكل مجلس الكلية "لجنة الدراسات العليا في الكلية لمدة عام دراسي، ويكون تشكيل اللجنة على النحو الآتي:

1. عميد الكلية رئيساً (أو من يفوضه ممن تنطبق عليه شروط الإشراف والتدريس في برامج الدراسات العليا).
2. رؤساء لجان الدراسات العليا في الأقسام.
3. عضوا هيئة تدريس في الكلية برتبة أستاذ (والا فممن تنطبق عليهم شروط التدريس والإشراف في البرنامج).
- ب. مهام لجنة الكلية:
  1. الإشراف على شؤون الدراسات العليا في الكلية.
  2. دراسة اقتراحات لجان الأقسام وتوصياته والتنسيق لعميد الكلية المعنية باتخاذ القرار المناسب بشأنها.
  3. تقوم لجنة الدراسات العليا في كلية التخصص اختيار العضو الخارجي للمناقشة من قائمة تحدد من لجنة القسم تتألف من ثلاثة أعضاء في الأقل.
  4. إقرار نتائج امتحانات المواد الدراسية لبرامج الدراسات العليا في الكلية.
  5. إعداد تقرير سنوي عن البرامج في الكلية.
  6. التوصية لمجلس الكلية بإنشاء برامج جديدة في الكلية، أو تعديل البرامج القائمة، أو المواد الدراسية التي تشملها.
  7. تنظيم لقاءات دورية عامة مع طلبة الدراسات العليا في الكلية.
  8. تقوم لجنة الكلية بمهام لجنة القسم في حال عدم وجودها.

#### المادة (5):

- أ. يشكل مجلس القسم الذي يوجد فيه برنامج ماجستير "لجنة الدراسات العليا في القسم" من أعضاء الهيئة التدريسية في القسم لمدة عام دراسي، ويكون تشكيل اللجنة على النحو الآتي:
  1. رئيس القسم / رئيساً، وفي حال عدم توافر شروط التدريس والإشراف لديه يقوم عضو هيئة تدريس آخر يعينه عميد الكلية ممن تنطبق عليه الشروط لرئاسة هذه اللجنة.
  2. اثنان من الأساتذة والأساتذة المشاركين، ويجوز عند الضرورة أن تضم اللجنة أعضاء هيئة تدريس برتبة أستاذ مساعد ممن تنطبق عليهم شروط التدريس والإشراف في البرنامج، وفي حال عدم توافرهما يجوز تكليف ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف والتدريس من الكلية.

ب. يكون رئيس اللجنة مسؤولاً عن إدارة شؤون اللجنة التعليمية والإدارية، وأمور البحث العلمي فيها، ويقوم بتنفيذ قرارات مجلس القسم ومجلس الدراسات العليا، ويقوم بتوزيع المواد الدراسية المطروحة في كل فصل دراسي، وهو المسؤول أيضاً عن حسن سير التدريس في الدراسات العليا، ويقدم تقريراً إلى عميد الكلية في نهاية كل عام دراسي عن أداء اللجنة وأنشطتها المختلفة.

ج. تكون مهام لجنة القسم على النحو الآتي:

د. اقتراح برامج جديدة.

هـ. اقتراح الخطط الدراسية للبرامج ومتابعتها وتحديثها.

و. اقتراح تشكيل لجان مناقشة.

ز. اقتراح تعيين المشرفين والمشرفين المشاركين على رسائل الماجستير.

ح. التنسيب بمنح الدرجات والشهادات.

ط. تنظيم شؤون الدراسة والامتحانات، والتأكد من حسن سير التدريس بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات النافذة.

ي. النظر في طلبات المتقدمين للدراسات العليا والتوصية بأعداد المقبولين سنوياً.

ك. التنسيب بإقرار مشاريع الرسائل.

ل. تشكيل لجان الامتحان الشامل.

م. الإعلان عن الموضوعات البحثية المقترحة في القسم.

ن. تحديد مواعيد المناقشة.

س. عقد اجتماعات مع طلبة الدراسات العليا.

ع. تعيين مرشد أكاديمي في بداية كل عام دراسي لطلبة البرنامج الواحد في القسم ممن تنطبق عليه شروط التدريس والإشراف في البرنامج.

ف. معادلة المواد.

ص. تحديد المتطلب الاستدراكي والإضافي.

#### المادة (6):

أ. يقوم المرشد الأكاديمي بالمهام الآتية:

1. تعريف الطالب بفلسفة الدراسات العليا في الجامعة، وسياساتها وأنظمتها وتعليماتها.

2. مساعدة الطالب في التكيف، واكتساب المهارات اللازمة للنجاح في الدراسات العليا.

3. متابعة سير الطالب الأكاديمي، وفق خطة استرشادية.

ب. يقوم المشرف بالمهام الآتية:

1. الإشراف على تقدم الطالب في موضوع رسالته.
2. توجيه الطالب، وضمان التواصل معه بشكل منتظم.
3. تقديم تقرير فصلي عن مستوى تقدم الطالب في موضوع رسالته.

المادة (7): يعد الطلبة المسجلون في برامج الدراسات العليا في الجامعة طلبة منتظمين في الدراسة، بما في ذلك الطلبة المسجلون في برامج الدراسات الخاصة والطلبة المؤجلون لدراستهم، أو المنقطعون عنها باستثناء الطلبة المسجلين لصف ساعة معتمدة لغايات الامتحان الشامل.

### الفصل الثالث

#### الخطة الدراسية

المادة (8): تكون متطلبات نيل درجة الماجستير (33) ساعة معتمدة كحد أدنى حسب الخطة الدراسية للبرنامج، التي يقرها مجلس العمداء، وتوزع متطلبات الخطة الدراسية، وفق المسارات الآتية:

أ. مسار الشامل، ويشمل:

1. مواد دراسية بواقع (33) ساعة معتمدة كحد أدنى.
2. اجتياز امتحان الشامل.

ب. مسار الرسائل، ويشمل:

1. مواد دراسية بواقع (24) ساعة معتمدة كحد أدنى.
2. رسالة ماجستير بواقع (9) ساعات معتمدة.

المادة (9): الساعات المعتمدة المطلوبة في كل مسار

أ. مسار الشامل، ويشمل:

1. مواد إجبارية، وعدد ساعاتها (24) ساعة معتمدة كحد أدنى.
2. مواد اختيارية، وعدد ساعاتها (9) ساعات معتمدة.

ب. مسار الرسائل، ويشمل:

1. مواد إجبارية، وعدد ساعاتها (15) ساعة معتمدة.

2. مواد اختيارية، وعدد ساعاتها (9) ساعات معتمدة كحد أقصى.

3. رسالة بواقع (9) ساعات معتمدة.

**المادة (10):** يجوز في حالات خاصة تقدرها لجنة القسم والكلية بموافقة من المجلس دراسة مادة اختيارية من الخطة، تكون بديلاً عن مادة إجبارية غير مطروحة أو متعارضة، شريطة أن يكون الطالب في فصل التخرج في حال التسجيل على مسار الامتحان الشامل، أو الفصل الذي يسبق فصل مناقشة الرسالة.

**المادة (11):**

أ. يجوز تحويل الطالب من مسار إلى آخر ضمن البرنامج الواحد بقرار من المجلس بناءً على توصية من مجلس الكلية.

ب.

1. يجوز تحويل الطالب من مسار الشامل إلى مسار الرسالة ضمن البرنامج الواحد، شريطة أن يكون قد أنهى بنجاح (15) ساعة معتمدة من خطته الدراسية، وأن لا يقل معدله التراكمي عن (80%)، وأن يتوافر مشرف على رسالته، ويكون اختيار الطلبة من بين المتقدمين؛ للتحويل تنافسياً حسب معدلاتهم التراكمية.

2. يجوز للطلبة الراغبين في التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة في البرنامج نفسه، والتقدم للقسم المعني، على أن يتم تزويد عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بأسماء الطلبة الذين حققوا شروط التحويل حسب النموذج المعد لذلك، في مدة أقصاها أسبوعان من بدء الفصل التالي للتحويل، ولن يقبل أي طلب تحويل بعد هذه المدة.

ج. عند تحويل الطالب من مسار إلى آخر، تحسب له جميع المواد التي درسها ضمن الخطة الدراسية المقررة له، وتدخل علامات تلك المواد في المعدل التراكمي للطالب.

**المادة (12):**

أ. الحد الأدنى لمدة الحصول على درجة الماجستير ثلاث فصول دراسية، باستثناء الفصل الصيفي، والحد الأعلى ستة فصول دراسية دون الفصول الصيفية، قابلة للتمديد لفصلين دراسيين، بموافقة عميد الكلية وبتوصية من لجنة القسم، وتنسب من لجنة الكلية، ويعد الفصل الصيفي لهذه الغاية امتداداً للفصل الثاني.

- ب. مع مراعاة الحد الأعلى لمدة الحصول على درجة الماجستير يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الأول والثاني ست ساعات معتمدة، والحد الأعلى اثنتي عشرة ساعة معتمدة، وتحسب ساعات الرسائل ضمن العبء الدراسي للطالب، ويكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الصيفي ست ساعات معتمدة.
- ج. يجب أن لا تقل المدة الزمنية الفاصلة بين قبول مشروع رسالة الطالب ومناقشته عن أربعة أشهر.
- د. يمنح الطالب فصلاً دراسياً زيادة على الحد الأعلى لمدة الحصول على درجة الماجستير، لاستكمال المتطلبات الإضافية المطلوبة منه.
- هـ. يجوز للطالب تأجيل دراسته لمدة فصلين دراسيين، ولا تحسب من الحد الأعلى لمدة الحصول على الدرجة.
- و. يجوز للطالب تسجيل رسالته مجزأة على ثلاثة فصول في الأكثر، وبحد أدنى ثلاث ساعات معتمدة في الفصل الواحد.

#### الفصل الرابع القبول

المادة (13): يحدد مجلس العمداء مطلع كل عام عدد الطلبة الذين سيقبلون في برامج الماجستير، وذلك بتوصية من المجلس، بناءً على تنسيب من لجان الدراسات العليا في الأقسام المعنية، والكليات المختصة، في ضوء الطاقة الاستيعابية لكل تخصص، وحسب التشريعات النافذة بهذا الخصوص.

المادة (14): يشترط فيمن يتقدم بطلب الالتحاق لأحد البرامج ما يأتي:

- أ. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس، أو ما يعادلها، وبتقدير لا يقل عن "جيد"، أو ما يعادله في التقدير، أو الدرجة من جامعة تعترف بها الجامعة.
- ب. أن تكون الدراسة لدرجة البكالوريوس بالانتظام.
- ج. في حال عدم اكتمال المقاعد المخصصة لأي برنامج ماجستير، حسبما ورد في الفقرة (أ) يجوز قبول ما لا يزيد على (20%) من إجمالي المقاعد بتقدير مقبول، أو ما يعادله، شريطة أن لا تقل نسبة قبول الطلبة الوافدين عن (10%)، على أن يدرس الطالب (3) مواد من خطة برنامج الماجستير في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالجامعة، تحدد لها لجنة الدراسات العليا في القسم المراد الالتحاق به، إذ تكون موحدة لجميع الطلبة المقبولين



في ذلك البرنامج، وأن يجتاز الطالب المواد الثلاث بنجاح، وبعلامة (70%) كحد أدنى لكل منها، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%)، وعندها يصبح الطالب طالباً نظامياً، وتحسب له هذه المواد ضمن المواد المقررة في خطته، فإن لم يحقق هذا الشرط كاملاً يلغى قبوله في الجامعة.

د. اجتياز الامتحان الوطني للغة الإنجليزية، أو ما يعادله من امتحانات أخرى معتمدة، وتحقيق الحد الأدنى المطلوب للقبول في التخصص، ويعفى الطلبة المكفوفون، والطلبة الصم والبكم من شرط الحصول على امتحان التوفل، واللغة الانجليزية كأساس للقبول في برامج الدراسات العليا في الجامعة شريطة إحضار تقرير طبي من جهة رسمية مختصة.

هـ. في حال إخفاق الطالب في الامتحان الوطني، وعدم تحقيق العلامة المطلوبة للتخصص الذي يرغب في دراسته، عليه دراسة برنامج تأهيلي باللغة الانجليزية في الجامعة بواقع (6) ساعات معتمدة، والحصول على العلامة المطلوبة منه حسب التخصص الذي يرغب في دراسته وعلى النحو الآتي:

1. التخصصات الإنسانية والاقتصادية والإدارية باستثناء ال (MBA)، وتخصصات اللغة الإنجليزية كافة هي (50%).

2. التخصصات العلمية وتخصص (MBA) هي (65%).

3. تخصصات الطب، وطب الأسنان، والصيدلة، ودكتور صيدلة، والطب البيطري، والهندسة بكافة فروعها، وتخصصات اللغة الإنجليزية كافة (أدب، ترجمة، مناهج وأساليب تدريس اللغة الإنجليزية) هي (75%).

ز. يحق للطالب التقدم للامتحان الوطني للغة الإنجليزية في أثناء دراسته للبرنامج التأهيلي.

ح. لا يجوز للطالب في حال رسوبه في البرنامج التأهيلي إعادة دراسته مرة أخرى.

ط. يعفى من الفقرة (هـ) أعلاه الطلبة غير الناطقين باللغة العربية الراغبين في الالتحاق في برنامج ماجستير اللغة العربية من شرط اللغة الأجنبية، في حال إتقانهم للغة العربية.

ي. يعفى الطلبة من ذوي جنسيات الدول الناطقة باللغة الإنجليزية، والحاصلين على بكالوريوس من تلك الدول، من شرط اللغة الأجنبية لأغراض الالتحاق ببرامج الدراسات العليا.

ك. أن لا يكون الطالب قد فصل من البرنامج الذي يطلب الالتحاق به.

المادة (15):



أ. مع مراعاة ما جاء في المادة (14)، للجامعة أن تضع شروطاً خاصة إضافية للالتحاق بالبرنامج الذي يعرضه ذلك القسم، على أن تقرر هذه الشروط مع الخطة الدراسية للبرنامج من قبل مجلس العمداء وتعد جزءاً منها.

ب. يجوز عند قبول أي طالب يحمل درجة البكالوريوس في اختصاص يختلف عن اختصاص برنامج الماجستير أن تحدد مواد إضافية للطالب من مستوى البكالوريوس على أن لا تزيد على (12) اثنتي عشرة ساعة معتمدة بقرار من لجنة الدراسات العليا في الكلية ويشترط اجتيازها بنجاح، ولا تدخل علامات هذه المواد في المعدل التراكمي للطالب، ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة الماجستير.

#### المادة (16):

أ. تقدم طلبات الالتحاق ببرنامج الماجستير على النموذج المعتمد لهذا الغرض إلى مسجل الدراسات العليا في دائرة القبول والتسجيل، خلال المدة التي يحددها المجلس، وترفق بهذه الطلبات الوثائق الثبوتية اللازمة.

ب. تقوم دائرة القبول والتسجيل بالتنسيق مع لجنة القسم المختص بفرز الطلبات، وتدقيقها، وإعداد قائمة بأسماء الطلبة المقترح قبولهم في برامج الماجستير المختلفة، وفقاً لأسس المفاضلة.

#### المادة (17):

أ. يقرر المجلس بناءً على توصية من مجلس الكلية وتنسيب من لجنة الكلية المختصة المسار الذي سيلتحق به الطالب.

ب. في حال المنافسة يقتصر التسجيل في مسار الرسالة على الطلبة الذين يحصلون على معدل تراكمي (80%) فما فوق، شريطة توافر المشرف.

ج. يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية للطلبة المسجلين في برنامج الماجستير، وفق قرارات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.

#### المادة (18):

أ. لا يجوز أن يقبل الطالب في برنامجين دراسيين في آن واحد، في أي مرحلة من مراحل دراسته.

ب. إذا فصل الطالب من البرنامج الذي التحق فيه، لا يجوز قبوله فيه مرة أخرى.

**الفصل الخامس**  
**الانتقال**

**المادة (19):**

أ. يجوز انتقال الطالب من برنامج ماجستير إلى آخر في الجامعة وفق الشرطين الآتيين:

1. استيفائه شروط القبول في البرنامج الجديد، وتوافر مقعد شاغر له.

2. أن لا يقل معدله التراكمي عن (75%) فما فوق، أو ما يعادله.<sup>1</sup>

ب. بقرار من المجلس، وبناءً على تنسيب مشترك من لجان الأقسام المعنية، وبتوصية من لجان الكليتين تحسب له بعض المواد التي درسها وبحد أقصى (12) ساعة معتمدة أو بما يعادلها على أن لا تدخل علامات هذه المواد في معدله.

ج. يجوز انتقال الطالب من برنامج ماجستير في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل له في الجامعة، في حال استيفائه شروط القبول، وتوفر مقعد شاغر له في البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه، وأن لا يقل معدله التراكمي عن (75%) فما فوق، أو ما يعادله.<sup>1</sup>

د. تقدم طلبات الانتقال إلى دائرة القبول والتسجيل في الجامعة، على النموذج المقرر لهذا الغرض، وتتم الموافقة على الانتقال بقرار من لجنة مكونة من العميد وعميد كلية التخصص، ورئيس القسم.

هـ. يجوز للطالب المنتقل من خارج الجامعة، أو المقبول فيها، وسبق له دراسة مواد في برنامج مماثل في جامعة أخرى أن يحسب له مواد بحد أقصى (9) ساعات معتمدة.

و. يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لمدة الدراسة مقابل (9) ساعات معتمدة، تحسب للطالب المنتقل.

ز. يجوز في حالات خاصة تقدرها لجنة القسم والكلية، بقرار من عميد الكلية وتنسيب من لجنة الكلية، وتوصية من لجنة القسم السماح للطالب تسجيل (3) ساعات معتمدة في برنامج مماثل في جامعة أخرى، على أن يكون لمرة واحدة فقط خلال مدة دراسته، باستثناء فصل التخرج، وفي الأحوال جميعها يجب أن لا يتجاوز مجموع هذه الساعات والساعات المعادلة للطالب في انتقاله من جامعة أخرى عن (9) ساعات معتمدة، ولا تحتسب علامة هذه الساعات في معدله التراكمي.

ح. يشترط في المواد التي درسها الطالب في جامعة أخرى ويرغب في معادلتها ما يأتي:

1. أن تكون مكافئة في المستوى والمحتوى لمادة أو مواد في الخطة الدراسية المقررة.

<sup>1</sup> عدلت بقرار مجلس العمداء رقم (4 - 2021/2020/22) تاريخ 2021/3/15

2. أن لا يكون قد مضى على نجاحه في المادة أكثر من خمس سنوات.
- ط. تحسب للطالب عند انتقاله، أو قبوله في برنامج آخر:
1. المواد التي يختارها من المواد التي درسها في البرنامج السابق، وتدخل في معدله التراكمي، إن كان الانتقال داخل الجامعة.
2. المواد التي يختارها من المواد التي درسها في البرنامج السابق، ولا تدخل في معدله التراكمي إذا كان الانتقال من خارج الجامعة.
- ي. لا يجوز احتساب أي مواد من خارج الخطة الدراسية التي التحق الطالب على أساسها، إلا إذا وافق المجلس على ذلك.
- ك. لا يجوز احتساب أي مادة كان قد درسها الطالب من مستوى برنامج أقل في مستوى برنامج أعلى.
- ل. تتم الموافقة على احتساب المواد بقرار من المجلس بناء على توصية من مجلس الكلية.
- م. مع مراعاة ما جاء أعلاه في (أولاً) من هذه المادة للطالب الملتحق ببرنامج الدراسات العليا في الجامعة أن يدرس ما لا يزيد على ست ساعات معتمدة في برنامج مماثل في جامعة أخرى شريطة:
1. موافقة لجنة الكلية بناءً على توصية من لجنة القسم المختص.
2. أن لا يكون قد حسبت له مواد من جامعة أخرى.
- ن. لا تحسب علامات أي مادة من المواد المعادلة ضمن المعدل التراكمي.

## الفصل السادس

### نظام الدراسة

- المادة (20): تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً، ويجوز اعتماد فصل صيفي لا تقل مدته عن عشرة أسابيع وفق الشروط الآتية:
- أ. أن يكون الطالب قد انتظم في الدراسة في أحد الفصلين الأول أو الثاني في برنامج الدراسات العليا في العام الأكاديمي الذي يرغب في تسجيل الفصل الصيفي فيه.
  - ب. أن لا يزيد عدد الساعات التي يسجلها الطالب على (6) ساعات معتمدة، ويجوز رفعها إلى (9) ساعات معتمدة إذا كان العيب الدراسي هو متطلبات استدرائية، أو متطلبات إضافية.

**الفصل السابع**  
**المواظبة**

**المادة (21):**

أ. تشترط المواظبة لجميع الطلبة حسب الساعات المقررة لكل مادة في الخطة الدراسية.  
ب. إذا تجاوز غياب الطالب دون عذر يقبله عميد كلية التخصص (15%) من مجموع الساعات المقررة لأي مادة، يحرم من التقدم للامتحان النهائي، ويعدّ علامته في تلك المادة (صفرًا) جامعيًا، وعليه إعادة دراسة تلك المادة إن كانت إجبارية، وفي الأحوال جميعها تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل.

ج. إذا تجاوز غياب الطالب بعذر يقبله عميد كلية التخصص (15%) من مجموع الساعات المقررة لمادة، أو أكثر، فإنه يعدّ منسحباً من المادة أو المواد، وتطبق عليه أحكام الانسحاب.  
د. يتم احتساب الغياب من المحاضرة الأولى لبدء التدريس، ويحتسب الغياب للطلبة الجدد الذين تم قبولهم بعد بدء التدريس اعتباراً من تاريخ قبولهم.

**المادة (22):** كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه بعذر يقبله عميد كلية التخصص تسجل له ملحوظة (غير مكتملة)، ويبلغ القرار بقبول العذر لمدرس المادة، لإجراء امتحان معوض للطلاب في مدة أقصاها نهاية الفصل التالي للفصل الذي لم يتقدم فيه، إلا إذا كان الفصل التالي مؤجلاً رسمياً أو كان الطالب منقطعاً عنه بعذر، وفي تلك الحالة يعقد الامتحان في الفصل التالي للفصل المؤجل.

**المادة (23):** تسري تعليمات منح درجة البكالوريوس في الجامعة على إجراءات تقديم العذر المرضي.

**المادة (24):** عمداء الكليات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرون ومدير دائرة القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ أحكام المواظبة.

## الفصل الثامن

### التسجيل

#### المادة (25):

أ. يسمح للطالب الانسحاب من مواد سجل لها إضافة مواد جديدة خلال الأسبوع الأول من الفصلين الدراسيين الأول والثاني، خلال الثلاثة أيام الأولى من الفصل الصيفي، دون أيام العطل الرسمية، وحسب التقويم الجامعي المعتمد، ولا تثبت المواد التي انسحب منها في سجله الأكاديمي، على أن لا يقل العبء الدراسي للطالب عن ست ساعات معتمدة في كل من الفصلين الأول والثاني.

ب. يسمح للطالب تسجيل عدد من الساعات المعتمدة أقل من الحد الأدنى في حالات مبررة وبموافقة عميد الكلية المعني والعميد.

ج. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يسمح للطالب الانسحاب من مادة ما قبل بدء الامتحانات النهائية في ذلك الفصل، وفي هذه الحالة يثبت في سجل الطالب منسحب، ولا تدخل هذه المادة في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح، أو الرسوب، أو متطلبات التخرج، ولا يجوز الانسحاب من جميع المواد إلا بعذر قاهر يقبله العميد، بناء على تنسيب عميد كلية الطالب، وفي هذه الحالة تطبق عليه أحكام الفقرة (هـ) من المادة (34).

#### المادة (26): لا يجوز تسجيل الساعات المعتمدة للرسالة إلا بعد توافر الشرطين الآتيين:

- أ. إنهاء الطالب (18) ساعة معتمدة، بمعدل تراكمي لا يقل عن (75%).
- ب. تعيين مشرف له، واعتماد مشروع خطة رسالته، بموافقة المجلس، بناء على توصية من مجلس الكلية.

## الفصل التاسع

### العلامات والامتحانات

#### المادة (27):

أ. تكون علامة النجاح في أية مادة (70%)، أو ما يعادلها، والحد الأدنى للنجاح في المعدل التراكمي للمواد في برنامج الماجستير (75%).

ب. يجوز للطالب - لأغراض رفع معدله التراكمي - إعادة دراسة مادتين في الأكثر طيلة مدة دراسته للماجستير، شريطة أن يكون تقدير علاماته في كل منهما "جيد".

ج. إذا أعاد الطالب دراسة مادة، سواء لرسوبه فيها، أو لرفع معدله التراكمي، تحسب له العلامة الأعلى.

المادة (28): تحسب علامات جميع المواد التي يدرسها الطالب في الجامعة، وفق خطته الدراسية نجاحاً، أو رسوباً في معدله التراكمي.

المادة (29):

- أ. يجب أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب عند التخرج عن معدل (75%)، أو ما يعادله، لضمان الحفاظ على مستوى متميز لطلبة الدراسات العليا.
- ب. يدخل في احتساب المعدل التراكمي للطالب المواد التي درسها في الجامعة فقط.
- ج. لا تحسب المواد الإضافية التي حددت للطالب من برنامج البكالوريوس لطالب الدراسات العليا في البرنامج الذي قبل فيه بمعدله التراكمي.
- د. لا تحسب لطالب الدراسات العليا أي مادة كان قد درسها، أو درس ما يعادلها، وحصل بموجبها على شهادة، أو درجة علمية أخرى.
- هـ. يحدد بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية من مجالس الأقسام المختصة المواد التي تدخل في المعدل التراكمي، والمواد المعادلة، عند قبول الطالب، خلال مدة زمنية لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي الأول له، ويتم إبلاغ دائرة القبول والتسجيل بذلك على نموذج معد لهذا الغرض.
- و. لا يسمح للطالب المفضل من البرنامج أن يسجل مرة أخرى في البرنامج نفسه.

المادة (30): يكون التقدير التراكمي عند تخرج الطالب وفقاً للجدول الآتي:

العلامة	التقدير
ما دون 75	راسب
75 – ما دون 85	جيد جداً
85 – 100	ممتاز

**المادة (31):** يكون توزيع علامات المواد الدراسية على النحو الآتي:

- أ. أعمال الفصل، وتشمل اختباراً تحريرياً نصف فصلي يخصص له (35) خمس وثلاثون علامة، وأعمالاً أخرى قد تتضمن تقاريراً وبحوثاً يخصص لها (25) خمس وعشرون علامة.
- ب. امتحان نهائي يخصص له (40) أربعون علامة.
- ج. يستثنى مما جاء في البندين (أ) و(ب)، مواد الندوات والبحوث ومشاريع التخرج ومشاريع البحث والمختبرات والتصاميم الهندسية والاختبارات العملية التي لها ساعات معتمدة، إذ يتم توزيع علاماتها بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية من لجان الكلية.

### الفصل العاشر التأجيل والانقطاع

**المادة (32):**

- أ. يشترط في الطالب الذي يتقدم بطلب تأجيل أن يكون قد أمضى فصلاً دراسياً واحداً في الأقل في البرنامج الذي التحق به.
- ب. يقدم طلب التأجيل على النموذج الصادر عن عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، قبل بدء الدراسة، وتصدر الموافقة عن العميد إن كان التأجيل لفصل دراسي واحد منفرد، وعن المجلس إن كان لفصلين متتاليين بتنسيب من لجنة الكلية.
- ج. إذا انتهى الفصل الدراسي، ولم يكن الطالب مسجلاً، أو مؤجلاً لذلك الفصل، يعد الطالب منقطعاً.

**المادة (33):** يعود الطالب المنقطع إلى مقاعد الدراسة إذا تقدم بعذر قاهر تقبله الجهة المختصة، وتوفر الشاغر، وفقاً لما يأتي:

- أ. بقرار من المجلس: إذا لم يتجاوز الانقطاع عن الدراسة فصلاً دراسياً واحداً، يعد هذا الانقطاع تأجيلاً، ويحتسب ضمن الحد الأعلى المسموح به للتأجيل.
- ب. بقرار من مجلس العمداء: إذا تجاوز الانقطاع عن الدراسة أكثر من فصل دراسي واحد، وقبلت الجهة المختصة عذره يعد هذا الانقطاع تأجيلاً، ويحتسب ضمن الحد الأعلى المسموح به للتأجيل.



المادة (34): لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل والانسحاب بمجموعهما على فصلين دراسيين، ولا تحتسب هذه المدة من الحد الأعلى للحصول على درجة الماجستير، وفي حالة قبول العذر للطالب يعد هذا الانقطاع تأجيلاً، ويحسب من ضمن الحد الأقصى المسموح به للتأجيل.

### الفصل الحادي عشر

#### الإنذار والفصل

المادة (35): ينذر الطالب أكاديمياً في الحالات الآتية:

- إذا لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح في مادتين، أو أكثر في أي فصل دراسي.
- إذا لم يحصل في نهاية أي فصل دراسي على الحد الأدنى للمعدل التراكمي في المواد التي درسها في ذلك الفصل، باستثناء الفصل الدراسي الأول.
- إذا رأى مجلس الكلية بناءً على تقرير من المشرف، وتوصية من لجنة القسم والكلية، أن الطالب قد أهمل في إعداد رسالته.

المادة (36):

- يفصل الطالب من البرنامج بقرار من المجلس، بناءً على توصية من لجنة القسم والكلية في الحالات الآتية:
- إذا تدنى معدل الطالب التراكمي في البرنامج عن (75%)، أو ما يعادله في أي فصلين دراسيين متتاليين للإنذار.
  - إذا رسب في مادة إجبارية ثلاث مرات.
  - إذا رسب في الامتحان الشامل مرتين.
  - إذا لم يتمكن من استكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير بنجاح ضمن المدة الزمنية المسموح بها في هذه التعليمات.
  - إذا رسب في مناقشة الرسالة.

المادة (37): تصدر قرارات الإنذارات الأكاديمية من دائرة القبول والتسجيل، أما قرارات الفصل النهائي من الجامعة فيصدرها مجلس العمداء بناءً على توصية من المجلس.

الفصل الثاني عشر  
الانسحاب من الدراسة

المادة (38):

- أ. يسمح للطالب بالإضافة، أو الانسحاب من مادة أو أكثر، أو استبدال تسجيله من مادة بمادة أخرى، خلال أسبوع من بداية كل من الفصلين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام من بداية الفصل الصيفي، ولا تثبت له في سجله ملاحظة الانسحاب من المادة التي حذفها، أو استبدالها خلال المادة المذكورة.
- ب. يسمح للطالب بالانسحاب (فقط) من دراسة مادة، أو أكثر، خلال مدة أقصاها الأسابيع الأربعة الأولى من بداية كل من الفصلين الأول والثاني، والأسبوعين الأوليين من الفصل الصيفي.
- ج. يتم الانسحاب في الحالتين السابقتين بحسب نموذج خاص تعده دائرة القبول والتسجيل، على أن يتضمن هذا النموذج تنسيب مدرس المادة، والمرشد الأكاديمي، ومدير دائرة القبول والتسجيل، وموافقة رئيس لجنة القسم المختص وتثبت للطالب ملاحظة "منسحب" من المادة في سجله الأكاديمي. وفي هذه الحالة لا يتحمل الطالب أي خسارة مالية أو أكاديمية.
- د. وفي جميع الحالات السابقة لا يجوز لهذا الانسحاب أن يؤدي إلى خفض عدد الساعات المسجل لها عن الحد الأدنى للنصاب الدراسي المسموح به، وفق هذه التعليمات.
- هـ. مع مراعاة ما جاء في الفقرة (د) أعلاه، يمكن للطالب أن "يسحب" بعض المواد أو جميعها بموافقة عميد الكلية خلال مدة أقصاها (12) أسبوعاً من بدء الفصل الدراسي الأول أو الثاني، و(6) أسابيع من بدء الفصل الصيفي. وتثبت له ملحوظة (منسحب) في سجله الأكاديمي. وفي هذه الحالة يتحمل خسارة الرسوم المستحقة.
- و. تحسب المدة في الفقرة (هـ) من هذه المادة ضمن التأجيل المسموح به، وفق أحكام المادة (34) من هذه التعليمات.
- ز. إذا رغب الطالب في الانسحاب الكلي من الجامعة، فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المقرر إلى دائرة القبول والتسجيل. وفي هذه الحالة، تثبت له في سجله الأكاديمي ملحوظة (منسحب من الجامعة)، ويعدّ تسجيله في الجامعة ملغى.
- ح. يجوز للطالب المنسحب، من الجامعة أن يتقدم للمجلس، للنظر في إعادة تسجيله بتنسيب من مجلس الكلية المختصة، فإن أعيد تسجيله، احتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً، على أن يعطى رقماً جامعياً جديداً، ويدفع رسوماً جديدة، على أن يكمل متطلبات التخرج، وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند إعادة تسجيله، شريطة أن لا يكون قد مضى على انسحابه من

الجامعة خمس سنوات فأكثر، وفي هذه الحالة، تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدّ الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة الماجستير.  
ط. إذا ألغي تسجيل الطالب من الجامعة لمرة ثانية، لا يجوز له أن يعود للدراسة فيها.

### الفصل الثالث عشر الإشراف على الرسائل

المادة (39): الرسائل الجامعية:

أ. تحتوي صفحة العنوان الأولى ما يأتي:

1. شعار الجامعة.

2. عنوان الرسالة.

3. اسم الطالب كما هو مسجل رسمياً في الجامعة.

4. اسم المشرف والمشرف المشارك إن وجد.

5. العبارة الآتية:

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في .....،  
جامعة الإسراء.

أو ما يعادلها باللغة الانجليزية

This thesis is submitted in partial fulfillment of the requirements

for Master Degree in ..... ,

Isra University

6. تاريخ تقديم الرسالة.

ب. تحتوي صفحة العنوان الثانية على أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتواقيعهم.

ج. في حال كانت الرسالة باللغة العربية يضاف إليها ملخص باللغة الانجليزية، وفي حال كانت باللغة الانجليزية يضاف إليها ملخص باللغة العربية.

المادة (40): تقدم الرسالة مطبوعة ورقياً وإلكترونية حسب النمط المعتمد في الجامعة.

المادة (41):

- أ. يصدر المجلس بناءً على توصية من مجلس الكلية بناءً على تنسيب من لجنتي الكلية، والقسم قراراً يتضمن تعيين المشرف، وإقرار عنوان الرسالة، ومشروع خطتها، وفق النموذج المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا.
- ب. يقوم بالتدريس في برامج الماجستير أعضاء هيئة تدريس ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف، شريطة أن يكون عضو هيئة التدريس قد استمر في الإنتاج.
- ج. يجوز لعضو هيئة التدريس برتبة أستاذ مساعد التدريس في برامج الماجستير والإشراف على طلبتها، شريطة أن يكون قد نشر (أو قبل له للنشر) بحثين في الأقل في مجالات علمية محكمة ومعتمدة في آخر ثلاث سنوات.
- د. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (ج) من تعليمات ومعايير الاعتماد العام لبرامج الدراسات العليا يشترط في عضو هيئة التدريس الذي بلغ سن السبعين أن يكون برتبة أستاذ، وعمل في التدريس الجامعي متفرغاً مدة لا تقل عن (12) سنة، وأن يكون قد نشر أو قبل له للنشر بحثان في مجال تخصصه في مجالات علمية محكمة وفي مجال تخصصه، منشور أحدهما أو مقبول للنشر في مجلة مصنفة عالمياً في السنوات الخمسة الأخيرة.
- هـ. يشترط أن يكون المشرف الرئيس على الرسالة الجامعية، عضو هيئة تدريس متفرغاً في الجامعة.
- و. الحد الأقصى لعدد الرسائل الجامعية التي يشرف عليها، عضو هيئة التدريس في آن واحد يكون حسب الرتبة الأكاديمية: ست رسائل جامعية للأستاذ، وأربع رسائل للأستاذ المشارك، ورسالتان للأستاذ المساعد.
- ز. يحسب للمشرف عن رسالة أشرف عليها، ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد، وذلك من بدء الفصل الذي عين فيه مشرفاً، وبما لا يزيد على ثلاثة فصول دراسية، وحسب تعليمات العباء التدريسي المعمول به بالجامعة.
- ح. في حال وجود إشراف مشترك على الرسالة، يوزع عبء الإشراف والمكافآت بالتساوي، وفي حالات خاصة يجوز أن يكون المشرف المشارك من العاملين في الجامعة بعد موافقة المجلس.
- ط. يجوز بقرار من المجلس بناءً على توصية من مجلس الكلية بناءً على تنسيب من لجنتي الكلية والقسم أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي بالإشراف على رسالة الطالب، أو المشاركة بها في جامعته الأم.

- ي. يجوز مع مراعاة نص الفقرة (ج) من هذه المادة، وبتوصية مجلس الكلية بناءً على تنسيب من لجنتي القسم والكلية، واقتراح من المشرف، وبقرار من المجلس، تعيين مشرف مشارك من داخل الجامعة أو خارجها، شريطة أن يكون معيناً، أو مؤهلاً للتعيين برتبة أستاذ مساعد في الأقل وتنطبق عليه شروط الإشراف.
- ك. يجوز بقرار من المجلس بناءً على توصية من مجلس الكلية بناءً على تنسيب من لجنتي القسم والكلية تغيير المشرف في حال تركه العمل في الجامعة، أو لظروف القاهرة، وذلك بالطريقة نفسها التي يتم بها تعيينه.
- ل. يجوز تعديل عنوان الرسالة أو خطتها إذا اقتضت ظروف البحث ذلك، ويتم التعديل بالطريقة نفسها التي أقرت بها.

#### الفصل الرابع عشر الامتحان الشامل

المادة (42): يكون الامتحان الشامل ذا طبيعة شاملة تكاملية، يهدف إلى قياس قدرة الطالب على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسية والمتقدمة التي اكتسبها من مختلف المعارف، وتوظيفها في حل المشكلات العلمية والتطبيقية في ميدان تخصصه.

المادة (43): تقوم لجنة القسم بما يأتي:

- تنظيم شؤون الامتحان الشامل وتحديد المجالات التي يشملها، على أن تشمل مجالات التخصص، وأن لا يقل عددها عن ثلاثة، ولا يزيد على خمسة، واقتراح المراجع والقراءات اللازمة لذلك، وتعلن المجالات والمراجع والقراءات للطلبة، قبل موعد الامتحان بفصل دراسي واحد في الأقل.
- التوصية إلى لجنة الكلية بتشكيل لجنة الامتحان الشامل على أن تتكون من ثلاثة إلى خمسة أعضاء بمن فيهم رئيسها، ويتم اختيارهم من أعضاء هيئة التدريس المختصين بموضوع الامتحان، للقيام بوضع الأسئلة، وتصحيح الإجابات، ويصدر القرار بتشكيل اللجنة من المجلس.
- التنسيب بنتائج الامتحان الشامل لمجلس الكلية، لدراستها والتوصية بشأنها إلى المجلس لإقرارها.

المادة (44): يتكون الامتحان الشامل من ورقة واحدة، وتكون مدته (4) أربع ساعات، ويعقد ثلاث مرات في العام في المواعيد المخصصة حسب التقويم الجامعي، وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لدخول هذا الامتحان حسب النموذج المعد لهذا الغرض.

#### المادة (45):

- أ. يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد إنهائه متطلبات الخطة الدراسية جميعها بنجاح، شريطة أن لا يقل معدله التراكمي عن (75%).
- ب. إذا رسب الطالب في الامتحان الشامل للمرة الأولى، يمكنه التقدم لهذا الامتحان مرة ثانية ضمن المدة القصوى للحصول على درجة الماجستير، وإذا رسب الطالب في المرة الثانية يفصل من برنامج الماجستير.
- ج. تسجل نتيجة الطالب في الامتحان الشامل في كشف علاماته بعبارة ناجح، أو راسب في كل مرة يتقدم فيها للامتحان.
- د. تطبق تعليمات منح درجة البكالوريوس على الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات فيما يتعلق بالامتحانات والعلامات والمعدلات.

### الفصل الخامس عشر مناقشة الرسائل الجامعية

المادة (46): تتكون لجنة المناقشة من:

- أ. المشرف / رئيساً.
- ب. المشرف المشارك (إن وجد).
- ج. عضو هيئة تدريس من الجامعة ممن تنطبق عليه شروط الإشراف.
- د. عضو من خارج الجامعة يكون تخصصه ذا علاقة بموضوع رسالة الطالب وتنطبق عليه شروط الإشراف ولا تقل رتبته عن أستاذ مشارك.

المادة (47): في حال إجازة الممتحن الخارجي لإجراء المناقشة وفق النموذج المعتمد تبدأ المناقشة على النحو الآتي:

- أ- تكون مناقشة الرسائل بصورة علنية، وتتم إجراءاتها على النحو الآتي:
  1. يعرض الطالب ملخصاً لرسالته.

2. يتولى رئيس لجنة المناقشة إدارة النقاش، وبعد انتهائها تتداول اللجنة، وتقرر بأغلبية أعضائها إحدى النتائج الآتية:

أولاً: ناجح، وفي هذه الحالة على الطالب تسليم رسالته خلال أسبوع من تاريخ المناقشة. ثانياً: ناجح مع تعديلات طفيفة، وفي هذه الحالة على الطالب إجراء التعديلات المطلوبة، وتسليم رسالته خلال أربعة أسابيع من تاريخ المناقشة، مع إرفاق تقرير من المشرف يفيد قيام الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة.

ثالثاً: ناجح مع تعديلات جوهريّة، وفي هذه الحالة على الطالب تعديل رسالته في مدة لا تقل عن شهرين، ولا تزيد على أربعة أشهر من تاريخ المناقشة، وتعاد المناقشة من جديد بحضور أعضاء اللجنة كافة، وفق الأسس المعتمدة للمناقشة السابقة في موعد يحدد حسب الأصول، ويسجل الطالب صفراً ساعة في الفصل التالي إذا لم تنفذ المدة القانونية له للدراسة، ويعدّ الطالب ناجحاً إذا وافقت اللجنة على الرسائل، وإلا فيعدّ راسباً.

رابعاً: راسب.

ب. يرسل قرار لجنة المناقشة بعد اعتماده من لجنة القسم المختص ولجنة الكلية إلى المجلس في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ المناقشة.

## الفصل السادس عشر متطلبات منح درجة الماجستير

المادة (48):

أ. تمنح درجة الماجستير للطلبة عند استحقاقها بقرار من مجلس العمداء بناءً على تنسيب من

المجلس وتوصية من مجلس الكلية بعد إتمام المتطلبات الآتية:

1. النجاح في المواد المطلوبة للتخرج جميعها في الخطة الدراسية.
2. النجاح في امتحان الشامل لطلبة مسار الشامل، وإجازة الرسالة لطلبة مسار الرسالة بقرار من مجلس العمداء، وبناءً على توصية من المجلس، وتنسيب من مجلس الكلية.

ب. تسلم الشهادة والوثائق بعد الحصول على براءة ذمة من الجامعة.



## الفصل السابع عشر

### أحكام عامة

المادة (49): تحال حالات السرقات العلمية أو الشك فيها إلى لجان تحقيق متخصصة، لبلت فيها سواء قبل المناقشة، أو بعدها، وتنفذ القرارات الصادرة عن الجامعة بهذا الشأن.

المادة (50): يتخذ مجلس العمداء قراراً بسحب الدرجة العلمية إذا تبين في أي وقت من الأوقات أن هذه الدرجة قد تم الحصول عليها بطرق غير قانونية، أو أن الرسالة المقدمة لنيل الدرجة العلمية لا تتفق في مضمونها ومعايير الأمانة العلمية، على أن يتم إبلاغ الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها بقرار المجلس.

المادة (51): على طالب الماجستير أن يزود عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بنسخة إلكترونية من رسالة الماجستير ونسخة ورقية ونسختين إلكترونية إلى مكتبة الجامعة موقعة حسب الأصول من المشرف الأكاديمي ولجنة المناقشة.

المادة (52): يفوض الطالب الجامعة خطياً حق تصوير الرسالة كلياً، أو جزئياً، وبأشكال مختلفة، لغايات البحث العلمي، والنشر الإلكتروني، والتبادل مع المؤسسات التعليمية والبحثية والجامعات.

المادة (53): يبت مجلس العمداء في الحالات التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات، وفي الإشكالات التي قد تنشأ عن تطبيقها. ولمجلس العمداء أن يفوض هذه الصلاحية إلى لجنة برئاسة رئيس الجامعة، وعضوية العميد وعميد الكلية المختص في الجامعة.

المادة (54): لا يقبل عذر الطالب بجهله بالتعليمات، أو بعدم اطلاعه على النشرات الصادرة عن الجامعة، أو ما ينشر على لوحات إعلاناتها أو موقعها الإلكتروني بشأن هذه التعليمات.

المادة (55): تعد قرارات مجلس التعليم العالي وقرارات مجلس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها في هذا الشأن معدلة حكماً لهذه التعليمات.

المادة (56): العميد وعمداء الكليات ذوو العلاقة، ومدير القبول والتسجيل، مسؤولون عن تنفيذ هذه التعليمات.

المادة (57): تلغي هذه التعليمات أي تعليمات، أو قرارات سابقة تتعارض مع ما ورد فيها.