نموذج عدم ظهور بصمة

أولاً: الموظف

|  |
| --- |
| السيد مدير مركز الحاسوب المحترم  تحية طيبة وبعد ،،،  لقد قمت بالبصمة الساعة (..............) يوم ........................ الموافق / / 20 ولم تظهر بصمتي في ذلك الوقت. راجياً منكم إبداء الرأي لتغطية إثبات دوامي في ذلك اليوم من خلال بصمة:  الحضور الانصراف  مع وافر الاحترام والتقدير ،،،  الاســــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم: ............................................... الرقــم الوظيفي: ..........................  الـــــــــــــــــــــــــدائــــــــــــــــــرة: ............................................... القســـــــــــــــــــــــــــــــــــم: ..........................  توقيع الموظــف: ............................................... الـتــــاريـــــــــــــــــــخ: / / |

ثانياً: مدير مركز الحاسوب

|  |
| --- |
| السيد مدير دائرة الموارد البشرية المحترم  تحية طيبة وبعد ،،،  بعد الرجوع إلى الكاميرات المثبتة بالقرب من جهاز البصمة فقد تبين:  ظهور الموظف أمام البصمة في تمام الساعة (.................) في ذلك اليوم.  عدم ظهور الموظف أمام البصمة الوقت المذكور أعلاه.  (أخرى) ..................................................................................  مع وافر الاحترام والتقدير ،،،  الاسم: .................................... التوقيع: .......................... التاريخ: / / |

ثالثاً: مدير الموارد البشرية

|  |
| --- |
| بناءً على مشروحات مدير مركز الحاسوب:  يعتمد دوام الموظف في بصمة: (الحضور / الانصراف) في ذلك اليوم بسبب: ................................  عدم اعتماد دوام الموظف في ذلك الوقت، كون نسيان البصمة غير مبرر.  (أخرى) ..................................................................................  الاسم: .................................... التوقيع: .......................... التاريخ: / / |