

نموذج طلب مغادرة للموظفين الإداريين

		الاسم الرباعي
	الكلية / الدائرة	الرقم الوظيفي
	القسم	الكلية
	التوقيع	التاريخ
	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف

بيانات المغادرة	
<input type="checkbox"/> عادية <input type="checkbox"/> أخرى نوع المغادرة	تاريخ المغادرة
من: دقيقة ساعة إلى: دقيقة ساعة وقت المغادرة	
تنسيب العميد	تنسيب الرئيس المباشر
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> موافق غير موافق الاسم: التاريخ: التوقيع:	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> موافق غير موافق الاسم: التاريخ: التوقيع:
قرار رئيس الجامعة	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> موافق غير موافق التاريخ: التوقيع:	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> موافق غير موافق التاريخ: التوقيع: