

نموذج مباشرة عمل

أولاً: بيانات الموظف

| | | | |
|--|---------------|--|--------------------|
| | الرقم الوظيفي | | الاسم الرباعي |
| | الوظيفة | | الكلية / الدائرة |
| | التوقيع | | تاريخ مباشرة العمل |

إلى: السيد مدير دائرة الموارد البشرية

من:

تحية طيبة وبعد ،،،

نفيدكم علماً بأن السيد ويعمل في
قد باشر عمله يوم الموافق: / / 20، آمليين اعتماد مباشرته كما يلي:

إلتحق بالعمل لأول مرة (تعيين جديد).

بعد انتهاء إجازته والتي تنتهي بتاريخ / / 20

مع وافر الاحترام ،،،

عميد الكلية / مدير الدائرة:

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / 20

- يتم تزويد دائرة الموارد البشرية بمباشرة العمل في ذات يوم المباشرة.