

- تعلم برنامج MS-Office Word المتقدم.
- تعلم برنامج MS-Office Excel المتقدم.
- تعلم برنامج MS-Office Power Point المتقدم.
- تعلم MS-Office Access المتقدم.

#### مخرجات المساق:

1. فهم الكمبيوتر مع الآخرين إلكترونياً.
2. قارن المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بـ MS-Office.
3. استخدام المهارات للعمل على MS-Office بشكل آمن.
4. ابحث بدقة في MS-Office Word و MS-Excel و MS-PowerPoint و MS-office Access.
5. تصميم قوالب بسيطة MS-Office.
6. استخدام المهارات المتقدمة MS-Office Word.