



الخطة الدراسية للمادة

وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات

اسم المادة: مهارات الاتصال باللغة العربية

رقم المادة: 01101213

معلومات عامة عن المادة:

أسم المادة	مهارات اتصال باللغة العربية
رقم المادة	01101213
عدد الساعات المعتمدة	3
عدد ساعات اللقاء	<u>عن بعد (متزامن، غير متزامن)</u> ، مدمج (وجاهي ، عن بعد (متزامن، غير متزامن))، وجاهي
المتطلب السابق	لا يوجد
البرنامج الأكاديمي	قسم المساقات الخدمية
رمز البرنامج	10
الجامعة	جامعة الإسراء
الكلية	الآداب
القسم	قسم المساقات الخدمية
مستوى المادة	12
الفصل الدراسي / العام الدراسي	الأول/ 2023- 2024
الشهادة الممنوحة	البكالوريوس
الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس هذه المادة	جميع الأقسام
لغة التدريس	اللغة العربية
آخر تاريخ تم التحديث	2023/10/15

منسق المادة:

اسم المنسق	د . هناء خليل
رقم المكتب	2330
تلفون المكتب الفرعي	2330
الساعات المكتبية	الأحد (1-12) ، الاثنين (9:30-11) ، الثلاثاء (1-12) ، الأربعاء (2-12:30) . الخميس(1-2)
البريد الإلكتروني	Hana.khalil@iu.edu.jo

مدرسين المادة:

اسم المنسق	د. هناء خليل
رقم المكتب	2330
تلفون المكتب الفرعي	2330
الساعات المكتبية	الأحد (1-12) ، الاثنين (9:30-11) ، الثلاثاء (1-12) ، الأربعاء (2-12:30) . الخميس(1-2)
البريد الإلكتروني	Hana.khalil@iu.edu.jo

وصف المادة:

<ul style="list-style-type: none"> - Communication: its concept, pillars of communication, and methods of communication. - Oral communication skills: questioning, interviewing, lecturing, and giving seminars and discussion. 	باللغة الانجليزية
---	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Written communication skills: essay, report, meeting summary, curriculum vitae, summary, and official speech. - Grammar: writing and reading rules, punctuation marks. 	
<ul style="list-style-type: none"> - الاتصال: مفهومه، أركان الاتصال، قنوات الاتصال. - مهارات الاتصال الشفوي: السؤال، المقابلة، المحاضرة، الخطبة، القراءة المناظرة. - مهارات الاتصال الكتابي: المقال، التقرير، محضر الاجتماع، السيرة الذاتية، التلخيص، الخطاب الرسمي. - القواعد اللغوية: قواعد الكتابة، علامات الترقيم، القراءة السليمة. 	باللغة العربية

الكتاب المقرر: المؤلفين، عنوان الكتاب، الناشر، الطبعة، السنة، عنوان موقع الكتاب الإلكتروني.

مهارات الاتصال في اللغة العربية د. سمر روجي و د. محمد جهاد، 2013، دار الكتاب الجامعي، الطبعة الأولى.

المراجع: المؤلفين، عنوان المرجع، الناشر، السنة، موقع الكتاب الإلكتروني

<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الاتصال في اللغة العربية: د. إبراهيم العموش • مهارات الاتصال في اللغة العربية د. سامي أبو زيد وآخرون • مهارات الاتصال في اللغة العربية د. إياد عبد المجيد • موقع اللغة العربية تعلماً وتعلماً. • فنون اللغة العربية. • مكتبة المصطفى http://www.al-mostafa.com/index.htm • موقع الوراق http://www.alwaraq.net/index • شبكة الفصح http://www.alfaseeh.com/vb/index.php

الأهداف التعليمية للمادة (CEO):

1.	أن يعرف مهارات الاتصال اللغوية الشفوية والكتابية.
2.	أن يتقن المهارات الشفوية والكتابية في اللغة.
3.	أن يذكر الأخطاء اللغوية و أدوات الكتابة.
4.	أن يتقن الكتابة بقواعدها الصحيحة.
5.	أن يحدد الأسلوب اللغوي المناسب للاتصال.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية (ILO's):

الوصفات**	مستويات بلوم للتصنيف*	الربط مع PLOs	العلاقة مع CEOs	تصف مخرجات التعلم للمادة الدراسية (ILO's) ما يتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به عند الانتهاء من المادة الدراسية. وهذه المخرجات تتعلق بالمعرفة والمهارة والكفاية التي يكتسبها الطلبة:
-----------	-----------------------	---------------	-----------------	--

				المعرفة والفهم:	A
S	1	1	1	معرفة مهارات الاتصال اللغوية الشفوية والكتابية.	A1
S	2	1	3	مذاكرة الأخطاء اللغوية و أدوات الكتابة.	A2
					A3
				المهارات الذهنية:	B
S	3	1	2	إتقان المهارات اللغوية الشفوية والكتابية.	B1
					B2
					B3
				المهارات المتعلقة بمفاهيم المادة:	C
S	6	1	4	كتابة النصوص ضمن قواعد نحوية صحيحة.	C1
					C2
					C3
				مهارات القابلة للنقل:	D
S	5	1	5	تحديد الأسلوب اللغوي المناسب للاتصال.	D1
					D2
					D3

* مستويات بلوم للتصنيف:

6	5	4	3	2	1	رقم المستوى
التأليف	التقييم	التحليل	التطبيق	الادراك	المعرفة	التصنيف

** الوصفات (واصفات الإطار الوطني للمؤهلات): * K: معرفة، S: مهارة، C: كفاية

مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي (PLO's)

الوصفات *			تصف مخرجات التعلم ما يتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به بحلول موعد التخرج. وهذه المخرجات تتعلق بالمعرفة والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تقدمهم في البرنامج. الطالب الخريج من برنامج () يقدر على ما يلي:	رقم
معرفة	مهارة	كفاية		
	مهارة		الإلمام بالمهارات الأساسية للاتصال والتواصل اللغوي (مهارات الاستماع، والمحادثة والقراءة والكتابة) باللغتين العربية والإنجليزية.	1
	مهارة		الإلمام بمهارات الحاسوب والإنترنت.	2
		معرفة	معرفة القوانين والحقوق الواجبة في التعاملات.	3
كفاية			الإلمام بمهارات التفكير الناقد والإبداعي والابتكاري وأسلوب حل المشكلات.	4
		معرفة	معرفة الاتجاهات الأخلاقية والإنسانية والاجتماعية والقيم الدينية ومبادئ الانتماء والمواطنة والحس الوطني.	5
		معرفة	المعرفة بأحداث التاريخ العربي والإسلامي والمعاصر.	6
				7
				8
				9

الجدول الاسبوعي

□ وجاهي (3 ساعات وجاهية)

□ مدمج (2 ساعة وجاهية + 1 ساعة عن بعد)

/ عن بعد (2 ساعة متزامنة + 1 ساعة غير متزامنة)

الاسبوع	الساعة الأولى (متزامنة)	الساعة الثانية (متزامنة)	الساعة الثالثة (غير متزامنة)	PLOs	ILOs	الوصفات*
1	تعريفه الاتصال وأهميته	أهمية الاتصال وفوائده	تسجيل صوتي للاتصال وأهميته	.1	A1	S
2	عناصر الاتصال	أركان الاتصال	عرض بور بوينت للعناصر والأركان	1	A1	S
3	مهارات الاتصال الشفوي: السؤال، الإلقاء	الخطبة	ملف وورد للاتصال الشفوي السؤال والخطبة	1	B1-D1	S
4	القراءة والاستماع	الاتصال الشخصي	تسجيل للقراءة والاستماع والاتصال الشخصي	1	B1-D1	S
5	المحاضرة	المحاضرة	واجب أول لمهارات الاتصال الشفوي	1	B1-D1	S
6	أنواع الجملة والهمزات	علامات الترقيم والأخطاء اللغوية	بور بوينت للهمزات وعلامات الترقيم والأخطاء اللغوية	1	A2	S
7	مهارات الاتصال الكتابية: كتابة المقال	مهارات الاتصال الكتابية: كتابة المقال	واجب كتابة مقال	1	B1-C1-D1	S
8	مهارات الاتصال الكتابية: الرسالة الرسمية	مهارات الاتصال الكتابية: الرسالة الرسمية	واجب كتابة الخطاب الرسمي	1	B1-C1-D1	S
9	مهارات الاتصال الكتابية: كتابة التقرير	مهارات الاتصال الكتابية: كتابة التقرير	واجب كتابة التقرير	1	B1-C1-D1	S
10	مهارات الاتصال الكتابية: كتابة السيرة الذاتية	مهارات الاتصال الكتابية: كتابة السيرة الذاتية	كتابة السيرة الذاتية – تسجيل صوتي للمحاضرة	1	B1-C1-D1	S
11	كتابة محضر الاجتماع	كتابة محضر الاجتماع	بور بوينت لمحضر الاجتماع- واجب كتابة محضر الاجتماع	1	B1-C1-D1	S
12	التلخيص	التلخيص	تلخيص مقال	1	B1-C1-D1	S
13	عرض الكتاب	عرض الكتاب	ملف وورد لمادة عرض الكتاب	1	B1-C1	S
14	مخطط البحث العلمي	مخطط البحث العلمي	تسجيل للموضوع	1	B1-C1	S
15	التوثيق والهوامش	ترتيب المراجع	تسجيل للموضوع	1	B1-C1	S
16	الامتحان النهائي					

طرق التدريس والتقييم

يتم تعزيز وتطوير مخرجات التعلم من خلال طرق التدريس والتعليم التالية:

- مقاطع فيديو الدورة
- /النشاطات العملية
- / منتديات المناقشة
- الامتحانات القصيرة
- /أنشطة تفاعلية أخرى عبر الإنترنت
- التقارير الدورية عن المادة الدراسية

السياسات العامة للمادة:

أ- سياسات الحضور:

الحد الأقصى للغياب المسموح به هو 15% من المحاضرات.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في مواعيدها:

يمكن إعادة الامتحان النصفى بناءً على موافقة المدرس على العذر.

عدم تسليم الواجب في الوقت المحدد سيؤدي إلى عقوبات.

ج- إجراءات الصحة والسلامة

د- سياسة الأمانة في الغش والانتحال وسوء السلوك:

سيؤدي الغش والسرقة الأدبية وسوء السلوك إلى درجة الصفر وقد يتم اتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية.

هـ سياسة الدرجات:

- يتم تسليم جميع الواجبات على الإنترنت من خلال نظام التعلم الإلكتروني.
- يتم تصحيح الامتحانات في غضون 72 ساعة وتسليم النتائج للطلاب.
- الأنشطة عبر الإنترنت (مقاطع فيديو، والواجبات، ومنتديات المناقشة، والاختبارات القصيرة): ____ %
- الامتحان النصف فصلي: ____ %
- الامتحان النهائي: ____ %
- و- الخدمات الجامعية المتوفرة والتي تدعم العملية التدريسية: منصة التعلم الإلكتروني ، المختبرات ، المكتبة.

الأدوات المساعدة في التعلم والمطلوبة:

- جهاز حاسوب / حاسوب محمول مزود بكاميرا وميكروفون ،مختبرات
- اتصال الإنترنت
- الوصول إلى منصة التعلم الإلكتروني على: <https://elearn.iu.edu.jo>
- خطة التعلم الإلكتروني
- استبانات قياس الرضا عن عملية التعليم التقليدي/الإلكتروني
- البرمجية التعليمية المستخدمة في البرنامج
- التدريب العلمي

أدوات التقييم المطبقة في المادة:

✓الامتحان النهائي

✓الامتحان النصف فصلي

▪ الامتحانات القصيرة

الواجبات المنزلية

- منتديات النقاش
- التقارير الدورية عن تقييم عملية التعليم.
- الخطط التحسينية لعملية التعلم الالكتروني والتقليدي.
- اخرى.

توقيع المسؤولين:

2023/ 10 / 15	التاريخ	د.هنا خليل	منسق المادة
	التوقيع		

2023/ 10 /15	التاريخ	د.أحمد القطاونة	رئيس القسم
	التوقيع		