|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  نموذج طلب إجازة أعضاء الهيئة التدريسيةالعام الجامعي ( ) بيانات عضو هيئة التدريس

|  |  |
| --- | --- |
| الاســــــــــــــــــــــــــــــــــم  |  |
| الرقم الوظيفـــــــــــــي  |  | تاريخ التعييـــــــــن  |  |
| الكليــــــــــــــــــــــــــــة  |  | القســـــــــــــــــــــــــــم |  |
| التاريـــــــــــــــــــــــــــــــخ |  | التوقيـــــــــــــــــــــــع  |  |
| رقم الهاتــــــــــــــــــــف |  | البريد الالكتروني |  |

 |

|  |
| --- |
| بيانات الإجازة |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نوع الإجــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــازة  |  إجازة ما بين الفصلين إجازة سنوية (صيفية) إجازة دون راتب إجازة أخرى |
| تاريخ بدء الإجــــــــــــــــــــــازة  |  | تاريخ انتهاء الإجازة |  |
| تاريخ مباشرة العمـــــــــــــــــــل |  | العنوان خلال الإجازة |  |
| التدريس في الفصل الصيفي |  نعم لا |

 |
| تنسيب رئيس القسم | تنسيب العميد |
| 󠆺موافق 󠆺غير موافق**الاسم: التوقيع: التاريخ:** | 󠆺موافق 󠆺غير موافق**الاسم: التوقيع: التاريخ:** |
| رأي مدير دائرة الموارد البشرية |
|

|  |  |
| --- | --- |
| تكليف عضو هيئة التدريس |  أكاديمي أكاديمي إداري |
| مدة الإجازة  |  |
| تاريخ مباشرة العمل  |  |
| ملاحظـــات أخــرى |  |

**الاسم: التوقيع: التاريخ:** |
| قرار رئيس الجامعة  |
| 󠆺 موافق 󠆺غير موافق 󠆺أخرىالا سم:**التوقيع: التاريخ:** |