

**الخطة الدراسيةللمادة**

***وفق الإطار الوطني الأردنيللمؤهلات***

**اسم المادة: مهارات الاتصال باللغةالعربية**

**رقم المادة:** 01101213

معلومات عامة عن المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| مهارات اتصال باللغة العربية  | أسم المادة |
| 01101213 | رقم المادة |
| 3 | عدد الساعات المعتمدة |
| **عن بعد (متزامن, غير متزامن)** , مدمج (وجاهي , عن بعد (متزامن, غير متزامن)), وجاهي | عدد ساعات اللقاء |
| لا يوجد | المتطلب السابق |
| قسم المساقات الخدمية | البرنامج الأكاديمي |
| 10 | رمز البرنامج |
| جامعة الإسراء | الجامعة |
| الآداب | الكلية |
| قسم المساقات الخدمية | القسم |
| 12 | مستوى المادة |
| الأول/ 2023- 2024 | الفصل الدراسي / العام الدراسي |
| البكالوريوس | الشهادة الممنوحة |
| جميع الأقسام | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس هذه المادة |
| اللغة العربية | لغة التدريس |
| 15/10/2023 | آخر تاريخ تم التحديث |

منسق المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| د. هناء خليل | اسم المنسق |
| 2330 | رقم المكتب |
| 2330 | تلفون المكتب الفرعي |
| الأحد( 12-1)، الاثنين ( 9:30-11)، الثلاثاء (12-1)، الأربعاء( 12:30-2 ). الخميس(1-2) | الساعات المكتبية |
| Hana.khalil@iu.edu.jo | البريد الإلكتروني |

مدرسين المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| د.هناء خليل | اسم المنسق |
| 2330 | رقم المكتب |
| 2330 | تلفون المكتب الفرعي |
| الأحد( 12-1)، الاثنين ( 9:30-11)، الثلاثاء (12-1)، الأربعاء( 12:30-2 ). الخميس(1-2) | الساعات المكتبية |
| Hana.khalil@iu.edu.jo | البريد الإلكتروني |

وصف المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| * Communication: its concept, pillars of communication, and methods of communication.
* Oral communication skills: questioning, interviewing, lecturing, and giving seminars and discussion.
* Written communication skills: essay, report, meeting summary, curriculum vitae, summary, and official speech.
* Grammar: writing and reading rules, punctuation marks.
 | ***باللغة الانجليزية*** |
| - الاتصال: مفهومه, أركان الاتصال, قنوات الاتصال.- مهارات الاتصال الشفوي: السؤال, المقابلة, المحاضرة, الخطبة, القراءة المناظرة. - مهارات الاتصال الكتابي: المقال, التقرير, محضر الاجتماع, السيرة الذاتية, التلخيص, الخطاب الرسمي.-القواعد اللغوية: قواعد الكتابة, علامات الترقيم, القراءة السليمة.  | **باللغة العربية** |

*الكتاب المقرر: المؤلفين، عنوان الكتاب، الناشر، الطبعة، السنة، عنوان موقع الكتاب الالكتروني.*

|  |
| --- |
| **مهارات الاتصال في اللغة العربية د. سمر روحي و د. محمد جهاد، 2013، دار الكتاب الجامعي، الطبعة الأولى**. |

*المراجع: المؤلفين، عنوان المرجع، الناشر، السنة، موقع الكتاب الالكتروني*

|  |
| --- |
| * **مهارات الاتصال في اللغة العربية: د. إبراهيم العموش**
* **مهارات الاتصال في اللغة العربية د. سامي أبو زيد وآخرون**
* **مهارات الاتصال في اللغة العربية د. إياد عبد المجيد**
* **موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.**
* **فنون اللغة العربية.**
* **مكتبة المصطفى** <http://www.al-mostafa.com/index.htm>
* **موقع الوراق**<http://www.alwaraq.net/index>
* **شبكة الفصيح**<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>
 |

الأهداف التعلمية للمادة (CEO):

|  |  |
| --- | --- |
| أن يعرف مهارات الاتصال اللغوية الشفوية والكتابية. | 1. |
| أن يتقن المهارات الشفوية والكتابية في اللغة. | 2. |
| أن يذكر الأخطاء اللغوية و أدوات الكتابة. | 3. |
| أن يتقن الكتابة بقواعدها الصحيحة. | 4. |
| أن يحدد الأسلوب اللغوي المناسب للاتصال. | 5. |

مخرجات التعلم للمادة الدراسية (ILO's):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواصفات\*\* | مستويات بلوم للتصنيف\* | الربط معPLOs | **العلاقة مع****CEOs** | **تصف مخرجات التعلم للمادة الدراسية (ILO's) ما يتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به عندالانتهاء من المادة الدراسية. وهذه المخرجات تتعلق بالمعرفة والمهارة والكفاية التي يكتسبها الطلبة:** |  |
| المعرفة والفهم: | A |
| S | 1 | 1 | 1 | معرفة مهارات الاتصال اللغوية الشفوية والكتابية. | A1 |
| S | 2 | 1 | 3 | مذاكرة الأخطاء اللغوية و أدوات الكتابة. | A2 |
|  |  |  |  |  | A3 |
| المهارات الذهنية: | B |
| S | 3 | 1 | 2 | إتقان المهارات اللغوية الشفوية والكتابية. | B1 |
|  |  |  |  |  | B2 |
|  |  |  |  |  | B3 |
| المهارات المتعلقة بمفاهيم المادة: | C |
| S | 6 | 1 | 4 | كتابة النصوص ضمن قواعد نحوية صحيحة. | C1 |
|  |  |  |  |  | C2 |
|  |  |  |  |  | C3 |
| مهارات القابلة للنقل: | D |
| S | 5 | 1 | 5 | تحديد الأسلوب اللغوي المناسب للاتصال. | D1 |
|  |  |  |  |  | D2 |
|  |  |  |  |  | D3 |

\* مستويات بلوم للتصنيف:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | رقم المستوى |
| التأليف | التقييم | التحليل | التطبيق | الادراك | المعرفة | التصنيف |

\*\* الواصفات (واصفات الإطار الوطني للمؤهلات): \* K: معرفة، S: مهارة، C: كفاية

مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي PLO's))

|  |  |
| --- | --- |
| الواصفات \* | **تصف مخرجات التعلم ما يتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به بحلول موعد التخرج. وهذه المخرجات تتعلق بالمعرفة والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تقدمهم في البرنامج. الطالب الخريج من برنامج (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) يقدر على ما يلي:** |
| كفاية | مهارة | معرفة |
|  | **مهارة** |  | الإلمام بالمهارات الأساسية للاتصال والتواصل اللغوي (مهارات الاستماع، والمحادثة والقراءة والكتابة) باللغتين العربية والإنجليزية. | 1 |
|  | **مهارة** |  | الإلمام بمهارات الحاسوب والإنترنت. | 2 |
|  |  | **معرفة** | معرفة القوانين والحقوق الواجبة في التعاملات. | 3 |
| **كفاية** |  |  | الإلمام بمهارات التفكير الناقد والإبداعي والابتكاري وأسلوب حل المشكلات.  | 4 |
|  |  | معرفة | معرفة الاتجاهات الأخلاقية والإنسانية والاجتماعية والقيم الدينية ومبادئ الانتماء والمواطنة والحس الوطني. | 5 |
|  |  | معرفة | المعرفة بأحداث التاريخ العربي والإسلامي والمعاصر. | 6 |
|  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  | 10 |

الجدول الاسبوعي

 وجاهي (3 ساعات وجاهية)

 مدمج (2 ساعة وجاهية + 1 ساعة عن بعد)

√ عن بعد (2 ساعة متزامنة + 1 ساعة غير متزامنة)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الواصفات\*** | **ILOs** | **PLOs** | **الساعة الثالثة****(غير متزامنة)** | **الساعة الثانية****(متزامنة)** | **الساعة الأولى****(متزامنة.)** | **الاسبوع** |
| S | A1 |  | تسجيل صوتي للاتصال وأهميته | أهمية الاتصال وفوائده | تعريفه الاتصال وأهميته | 1 |
| S | A1 | 1 | عرض بور بوينت للعناصر والأركان | أركان الاتصال | عناصر الاتصال | 2 |
| S | B1-D1 | 1 | ملف وورد للاتصال الشفوي السؤال والخطبة | الخطبة | مهارات الاتصال الشفوي: السؤال، الإلقاء | 3 |
| S | B1- D1 | 1 | تسجيل للقراءة والاستماع والاتصال الشخصي | الاتصال الشخصي | القراءة والاستماع | 4 |
| S | B1- D1 | 1 | واجب أول لمهارات الاتصال الشفوي | المحاضرة | المحاضرة | 5 |
| S | A2 | 1 | بور بوينت للهمزات وعلامات الترقيم والأخطاء اللغوية | علامات الترقيم والأخطاء اللغوية | أنواع الجملة والهمزات | 6 |
| S | B1- C1- D1 | 1 | واجب كتابة مقال | مهارات الاتصال الكتابية:كتابة المقال | مهارات الاتصال الكتابية:كتابة المقال | 7 |
| S | B1- C1- D1 | 1 | واجب كتابة الخطاب الرسمي | مهارات الاتصال الكتابية:الرسالة الرسمية | مهارات الاتصال الكتابية:الرسالة الرسمية  | 8 |
| S | B1- C1- D1 | 1 | واجب كتابة التقرير | مهارات الاتصال الكتابية: كتابة التقرير | مهارات الاتصال الكتابية: كتابة التقرير | 9 |
| S | B1- C1- D1 | 1 | كتابة السيرة الذاتية – تسجيل صوتي للمحاضرة | مهارات الاتصال الكتابية:كتابة السيرة الذاتية | مهارات الاتصال الكتابية:كتابة السيرة الذاتية | 10 |
| S | B1- C1- D1 | 1 | بور بوينت لمحضر الاجتماع- واجب كتابة محضر الاجتماع | كتابة محضر الاجتماع | كتابة محضر الاجتماع | 11 |
| S | B1- C1- D1 | 1 | تلخيص مقال | التلخيص | التلخيص | 12 |
| S | B1- C1-  | 1 | ملف وورد لمادة عرض الكتاب | عرض الكتاب | عرض الكتاب | 13 |
| S | B1- C1-  | 1 | تسجيل للموضوع | مخطط البحث العلمي | مخطط البحث العلمي | 14 |
| S | B1- C1-  | 1 | تسجيل للموضوع | ترتيب المراجع | التوثيق والهوامش | 15 |
|  |  |  |  |  | الامتحان النهائي | 16 |

\* K: معرفة، S: مهارة، C: كفاية

طرق التدريس والتقييم

|  |
| --- |
| يتم تعزيز وتطويرمخرجات التعلم من خلال طرق التدريس والتعليم التالية:مقاطع فيديو الدورة√النشاطات العملية√ منتديات المناقشةالامتحانات القصيرة√أنشطة تفاعلية أخرى عبر الإنترنتالتقارير الدورية عن المادة الدراسية |

السياسات العامة للمادة:

|  |
| --- |
| أ- سياسات الحضور:الحد الأقصى للغياب المسموح به هو 15٪ من المحاضرات.ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في مواعيدها:يمكن إعادة الامتحان النصفي بناءً على موافقة المدرس على العذر.عدم تسليم الواجب في الوقت المحدد سيؤدي إلى عقوبات.ج- إجراءات الصحة والسلامةد- سياسة الأمانة في الغش والانتحال وسوء السلوك:سيؤدي الغش والسرقة الأدبية وسوء السلوك إلى درجة الصفر وقد يتم اتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية.هـ- سياسة الدرجات:* يتم تسليم جميع الواجبات على الإنترنت من خلال نظام التعلم الإلكتروني.
* يتم تصحيح الامتحانات في غضون 72 ساعة وتسليم النتائج للطلاب.
* الأنشطة عبر الإنترنت (مقاطع فيديو، والواجبات،ومنتديات المناقشة، والاختبارات القصيرة): \_\_\_\_٪
* الامتحان النصف فصلي: \_\_\_\_٪
* الامتحان النهائي: \_\_\_\_٪

و- الخدمات الجامعية المتوفرة والتي تدعم العملية التدريسية: منصة التعلم الإلكتروني ، المختبرات ، المكتبة. |

الأدوات المساعدة في التعلم والمطلوبة:

|  |
| --- |
| * **جهاز حاسوب / حاسوب محمول مزود بكاميرا وميكروفون ،مختبرات**
* **اتصال الإنترنت**
* **الوصول إلى منصة التعلم الإلكتروني على:** [**https://elearn.iu.edu.jo**](https://elearn.iu.edu.jo)
* **خطة التعلم الالكتروني**
* **استبانات قياس الرضا عن عملية التعليم التقليدي/الالكتروني**
* **البرمجية التعليمية المستخدمة في البرنامج**
* **التدريب العلمي**
 |

أدوات التقييم المطبقة في المادة:

|  |
| --- |
| √**الامتحان النهائي**√**الامتحان النصف فصلي*** **الامتحانات القصيرة**

√**الواجبات المنزلية*** **منتديات النقاش**
* **التقارير الدورية عن تقييم عملية التعليم.**
* **الخطط التحسينية لعملية التعلم الالكتروني والتقليدي.**
* **اخرى.**
 |

توقيع المسؤولين:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| منسق المادة | د.هناء خليل | التاريخ |  15 / 10 /2023 |
|  |  | التوقيع |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رئيس القسم | د.أحمد القطاونة | التاريخ |  15/ 10 /2023 |
|  |  | التوقيع |  |